	ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO ***Corregedoria Geral da Justiça***

QUESTIONÁRIO PARA INSPEÇÃO OU CORREIÇÃO DE CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL

Comarca/Termo/Distrito RECIFE		**Natureza da Serventia** Tabelionato de Notas	
Denominação Oficial da Serventia **8º OFÍCIO DE NOTAS DO RECIFE**		**CNPJ nº** [X] sim 11.690.427/00001-85 [ ] não*	
Nome do Delegatário IVANILDO FIGUEIREDO ANDRADE DE OLIVEIRA FILHO			**CPFnº** 116681762468
Modo de Ingresso na Atividade [X] concurso [ ] remoção [ ] contrato CLT		**Grau de Escolaridade – Formação Superior –** Graduação (UFPE) e Mestrado em Direito (UFPE); Especialista em Direito Registral Imobiliário (PUC-MG).	
Situação de Exercício [X] titular [ ] responsável designado [ ] exercício cumulativo		**Ano de Investidura** 2000	**Tempo de Exercício** 12 ANOS
Endereço da Serventia – AVENIDA HERCULANO BANDEIRA, 563 – BAIRRO DO PINA - RECIFE			**Data da Última Inspeção** 26/10/2011
Telefone 30730800	**Celular** 99672230	**FAX** 30730810	**E-mail** ivanildo@tabelionatofigueiredo.com.br

A – INSTALAÇÕES E FUNCIONAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	Situação legal do prédio onde está instalado o cartório: [ ] Próprio [x] Alugado [ ] Poder Judiciário [ ] Prefeitura [ ] Outros _____	
02	O cartório funciona em local previamente autorizado pela Corregedoria Geral da Justiça ? (RICGJ, Adendo 2, item 126)	[X] sim [ ] não
03	O delegatário apresentou o termo de vistoria e autorização para funcionamento no local em que o cartório está instalado ? (RICGJ, Adendo 2, item 128)	[X] sim [ ] não
04	O local onde está instalado o cartório oferece condições adequadas de acesso ao público, conforto, higiene e segurança para o arquivamento de livros e documentos? (Lei 8.935/94, art. 4º; RICGJ, Adendo 2, itens 2 e 128)	[X] Excelente [ ] Muito boa [ ] Satisfatória [ ] Deficiente*
05	As instalações são bem apresentadas, com todos os elementos de identificação do serviço delegado e o mobiliário e equipamentos encontram-se em perfeito estado de funcionamento, em quantidade, tipo e qualidade necessários à execução das suas atividades ? (RICGJ, Adendo 2, itens 2 e 128)	[X] Excelente [ ] Muito boa [ ] Satisfatória [ ] Deficiente*
06	O atendimento ao público é realizado nos dias e horários de expediente, ou durante o funcionamento do plantão, conforme definido pelo Poder Judiciário, com mínimo de 6 (seis) horas nos dias úteis ? (Lei 8.935/94, art. 4º, § 2º; RICGJ, Adendo 2, item 9)	[X] sim [ ] não

*** Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Juiz deve determinar providências no momento da inspeção, e anotar à margem da respectiva questão quais providências foram adotadas. Atenção: quando for alimentado o programa pela Internet, o quadro "PROVIDÊNCIAS ADOTADAS" exige o mínimo de 10 (dez) caracteres.**

	ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO ***Corregedoria Geral da Justiça***

07	Existe espaço com cadeiras de espera para os usuários, enquanto aguardam atendimento ? (Lei 8.935/94, art. 4º; RICGJ, Adendo 2, itens 2 e 128)	[X] sim [ ] não*
08	O ambiente em que os usuários são atendidos é climatizado, com ar condicionado ? (Lei 8.935/94, art. 4º; RICGJ, Adendo 2, itens 2 e 128)	[X] sim [ ] não
09	O cartório utiliza sistema de fichas ou senhas para atendimento aos usuários de acordo com a ordem de chegada ? (Lei 8.935/94, art. 4º; RICGJ, Adendo 2, itens 2 e 128)	[X] sim [ ] não*
10	O cartório adota procedimentos especiais ou possui estação ou guichê próprio para atendimento preferencial a idosos, gestantes e pessoas portadoras de deficiência? (Lei 10.741/2003 – Estatuto do Idoso, art. 3º, parágrafo único, I)	[X] sim [ ] não*

B – SITUAÇÃO GERAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	Como os serviços notariais e registrais estão sendo prestados, de um modo geral, pelo cartório, tendo em vista as prescrições da lei, regulamentos, manuais e demais instrumentos normativos emanados do Poder Judiciário? (Lei 8.935/94, arts. 4º e 37; RICGJ, Adendo 2, item 2)	[ ] Excelente [ ] Muito boa [ ] Satisfatória [ ] Deficiente*
02	A partir das impressões iniciais, como se apresenta a prestação dos serviços pelo cartório e por seu delegatário com base nos critérios de eficiência, urbanidade e presteza ? (Lei 8.935/94, art. 30, II)	[ ] Excelente [ ] Muito boa [ ] Satisfatória [ ] Deficiente*
03	Os manuais e demais instrumentos normativos pertinentes ao serviço delegado são mantidos em arquivo físico ou digital, disponibilizando-se aos escreventes, prepostos e demais auxiliares as informações necessárias ao desempenho das suas tarefas? (Lei 8.935/94, art. 30, IV)	[ ] sim [ ] não
04	Existem reclamações, representações ou procedimentos disciplinares instaurados contra o delegatário ou seus prepostos na Corregedoria Geral da Justiça ou no Juízo do Foro local, para apuração de responsabilidades pelo descumprimento das normas e instruções dos serviços ? (Lei 8.935/94, art. 37)	[X] sim [ ] não

C – ALOCAÇÃO, FORMAÇÃO, TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	Quantos servidores, além do delegatário, possuem vínculo com o cartório para o exercício das atividades de sua competência ? (Lei 8.935/94, art. 20) [ ] 1 a 4 [ ] 5 a 10 [ ] 11 a 15 [ ] 16 a 20 [ ] 21 a 30 [ ] 31 a 50 [**X**] mais de 50	

*** Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Juiz deve determinar providências no momento da inspeção, e anotar à margem da respectiva questão quais providências foram adotadas. Atenção: quando for alimentado o programa pela Internet, o quadro "PROVIDÊNCIAS ADOTADAS" exige o mínimo de 10 (dez) caracteres.**

	ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO ***Corregedoria Geral da Justiça***

02	Desses servidores com vínculo, qual a natureza do regime jurídico ? (Lei 8.935/94, art. 20) a) CLT - **48** (quarenta e oito) servidores; b) Direito Público – **5** (cinco) servidores.	
03	Qual a quantidade de pessoal terceirizado, sem vínculo empregatício, contratado pelo cartório para o exercício das funções de contador, vigilância, despachante, motorista, motociclista e outras ? (Lei 8.935/94, art. 21) [ ] 1 a 4 [ ] 5 a 10 [ ] 11 a 15 [**X**] 16 a 20 [ ] 21 a 30 [ ] 31 a 50 [ ] mais de 50	
04	O delegatário participa regularmente ou já participou, nos últimos 2 (dois) anos, de congressos, seminários, cursos e programas de treinamento e aperfeiçoamento ? (Lei 8.935/94, art. 21)	[X] sim [ ] não
05	O cartório elabora levantamento de necessidades de formação e mantém programação regular de treinamento e aperfeiçoamento para os seus colaboradores e prepostos ? (Lei 8.935/94, art. 21)	[X] sim [ ] não
06	Os funcionários do cartório participam de treinamento quando há introdução ou alteração de leis e procedimentos relativos à execução do serviço delegado, para fins de conhecimento e domínio conceitual dos serviços prestados? (Lei 8.935/94, art. 21)	[X] sim [ ] não
07	O cartório adota procedimentos e instrumentos regulares de avaliação de desempenho dos seus prepostos e colaboradores ? (Lei 8.935/94, art. 21)	[X] sim [ ] não
08	O cartório elabora e aplica plano de cargos e carreiras e de progressão salarial para os seus colaboradores ? (Lei 8.935/94, art. 21)	[X] sim [ ] não
09	No tocante aos colaboradores do cartório com vínculo regular, indicar a formação escolar e a qualificação profissional desses servidores (Lei 8.935/94, art. 20): a) Pós-graduação e mestrado: 01 (um) b) Graduação superior em Direito: 06 (seis) c) Graduação em outro curso superior: 06 (seis) d) Superior incompleto: 10 (dez) e) 2º grau completo: 20 (vinte) f) 2º grau incompleto: 06 (seis) g) 1º grau completo: 04 (quatro) h) 1º grau incompleto:	
10	O delegatário responsabiliza-se, em todos os aspectos, pela seleção, admissão, demissão, controle, orientação e treinamento dos seus empregados e prepostos ? (Lei 8.935/94, art. 21)	[X] sim [ ] não
11	Existe registro de reclamação trabalhista contra o delegatário ? Relacionar _____	[ ] sim [X] não

*** Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Juiz deve determinar providências no momento da inspeção, e anotar à margem da respectiva questão quais providências foram adotadas. Atenção: quando for alimentado o programa pela Internet, o quadro "PROVIDÊNCIAS ADOTADAS" exige o mínimo de 10 (dez) caracteres.**

	ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO ***Corregedoria Geral da Justiça***

D– INFORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CARTORIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	O cartório possui algum recurso de informática para a prestação dos seus serviços ? (Lei 8.935/94, art. 41)	[X] sim [ ] não
02	Qual a quantidade de computadores ou estações que estão instalados no cartório ? (Lei 8.935/94, art. 41) [ ] 1 a 3 [ ] 4 a 6 [ ] 7 a 10 [ ] 11 a 15 [ ] 16 a 20 [ ] 21 a 30 [**X**] mais de 30	
03	Os computadores do cartório estão interligados em rede, com utilização de estação servidor, switch ou roteador para comunicação e utilização de programas e informações compartilhadas? (Lei 8.935/94, art. 41)	[X] sim [ ] não
04	Qual a estrutura da rede de interligação dos computadores ao servidor no cartório? (Lei 8.935/94, art. 41)	[X] cabeamento [ ] wire less [ ] não existe
05	Quantas impressoras estão instalados no cartório? (Lei 8.935/94, art. 41) [ ] 1 a 3 [ ] 4 a 6 [ ] 7 a 10 [**X**] mais de 10	
06	O cartório possui computador ou estação conectado permanentemente na Internet ? (Lei 8.935/94, art. 41)	[X] sim [ ] não
07	Qual a estrutura e velocidade de conexão com a Internet? (Lei 8.935/94, art. 41)	[ ] Discada [X] Banda larga [ ] Não existe
08	Qual o sistema operacional adotado pelo cartório nos seus computadores ? (Lei 8.935/94, art. 41) [ ] Não existe [ ] MS Windows 98 [ ] MS Windows 2000 [**X**] MS Windows XP [ ] MS Windows Vista [ ] Linux	[ ] Não existe
09	Qual o sistema ou programa específico de geração e controle de atos notariais ou registrais é contratado e utilizado pelo cartório ? (Lei 8.935/94, art. 41) [ ] Consulticart [**X**] Escriba [ ] De Maria [ ] Outro_____	[ ] Não existe
10	O cartório possui home-page própria na Internet ? (Lei 8.935/94, art. 41) Se sim, qual o endereço eletrônico: www.tabelionatofigueiredo.com.br	[X] sim [ ] não
11	O cartório tem instalado em seu servidor ou estações o programa do Tribunal de Justiça (GARP) de emissão das guias de recolhimento da Taxa de Serviços Notariais e Registrais (TSNR) e de envio das informações de pagamento e relatório dos selos de autenticidade ? (IN TJPE 04/2004)	[ ] sim [X] não
12	O cartório envia o relatório de atos da Corregedoria Geral da Justiça, da utilização de selos e do recolhimento da TSNR através da Internet pelo SICASE?	[X] sim [ ] não
13	O cartório envia o relatório da Declaração de Operações Imobiliárias (DOI) através da Internet ? (IN SRF 473/2004)	[X] sim [ ] não
14	São implementadas regularmente inovações operacionais e tecnológicas que visem ao aperfeiçoamento do serviço delegado? Quais? Treinamentos, reuniões, seminários, cursos, bem como atualizações em tecnologia da informação. _____	[X] sim [ ] não

*** Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Juiz deve determinar providências no momento da inspeção, e anotar à margem da respectiva questão quais providências foram adotadas. Atenção: quando for alimentado o programa pela Internet, o quadro "PROVIDÊNCIAS ADOTADAS" exige o mínimo de 10 (dez) caracteres.**

	ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO ***Corregedoria Geral da Justiça***

E – COBRANÇA DE EMOLUMENTOS, RECOLHIMENTO DE TSNR E CONTROLE FINANCEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	As tabelas de emolumentos determinadas pelo Poder Judiciário estão atualizadas e afixadas em local visível e de fácil leitura e acesso ao público, e discrimina os valores arrecadados? (Lei 10.169/2000, art. 4º)	[X] sim [ ] não*
02	São cobrados estritamente os emolumentos, taxas e preços constantes das tabelas aprovadas pelo Poder Judiciário? (Lei 10.169/2000, art. 4º)	[X] sim [ ] não
03	O delegatário fornece recibo dos valores arrecadados, conforme modelo aprovado pelo Poder Judiciário ? (Lei 11.404/1996, art. 22, § 2º)	[X] sim [ ] não
04	O delegatário lança, nos atos lavrados, o valor dos emolumentos e da TSNR incidentes e pagos pelos usuários ? (Lei 10.169/2000, art. 6º)	[X] sim [ ] não
05	O delegatário, de algum modo, repassa custos derivados do recolhimento de tributos (ISS), taxas e Fundo de Registro Civil, ao usuário ? (Lei 10.169/2000, art. 3º) Em caso de resposta positiva, quais? _____ _____	[ ] sim [X] não
06	O delegatário concede algum tipo de desconto ou abatimento nos emolumentos para seus clientes ou usuários? (Lei 10.169/2000, art. 1º, parágrafo único)	[ ] sim [X] não
07	O delegatário já respondeu a alguma representação ou procedimento administrativo pela cobrança excessiva de emolumentos? (Lei 8.935/94, art. 31; Lei 10.169/2000, art. 3º)	[X] sim [ ] não
08	Qual a freqüência média com que o cartório realiza o recolhimento da TSNR devida pela prática dos atos notariais e registrais ? (Lei 11.404/1996, art. 22) [**X**] diariamente [ ] 3 dias [ ] 5 dias [ ] 10 dias [ ] 15 dias [ ] 30 dias ou mais	
09	A emissão da guia de recolhimento da TSNR é sempre feita através do Sistema SICASE ?	[X] sim [ ] não
10	O cartório envia, mensalmente, à Diretoria Financeira do Tribunal de Justiça, o relatório de recolhimento de TSNR e de utilização de selos notariais através do Sistema SICASE ?	[X] sim [ ] não
11	O último relatório de recolhimento da TSNR através do Sistema SICASE enviado à Corregedoria Geral da Justiça apresentado pelo delegatário refere-se ao mês de: **JULHO 2012** (Lei 11.404/1996, art. 22)	
12	O cartório envia, mensalmente, à Corregedoria Geral da Justiça, o relatório de atos lavrados, com indicação de data, livro e folha, e do valor da TSNR incidente ? (Lei 11.404/1996, art. 22)	[ ] sim [X] não
13	O último relatório de atos enviado à Corregedoria Geral da Justiça apresentado pelo delegatário refere-se ao mês de: **JULHO 2012** (Lei 11.404/1996, art. 22)	
14	O delegatário contribui regularmente para o Fundo Especial de Registro Civil - FERC?(Art. 28, §2º, Lei nº 11.404/96, com redação dada pela Lei 12.978/2005)	[X] sim [ ] não
15	Qual a freqüência média com que o cartório realiza o recolhimento do FERC ? (Art. 28, §3º, Lei nº 11.404/96, com redação dada pela Lei 12.978/2005) [**X**] diariamente [ ] 3 dias [ ] 5 dias [ ] 10 dias [ ] 15 dias [ ] 30 dias ou mais	

*** Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Juiz deve determinar providências no momento da inspeção, e anotar à margem da respectiva questão quais providências foram adotadas. Atenção: quando for alimentado o programa pela Internet, o quadro "PROVIDÊNCIAS ADOTADAS" exige o mínimo de 10 (dez) caracteres.**

	ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO ***Corregedoria Geral da Justiça***

16	O delegatário informa o seu faturamento à Corregedoria Geral de Justiça?(RI, Adendo 2, item 50)	[X] sim [ ] não
17	O delegatário possui livro caixa para registro das suas receitas e despesas? (RIR, Decreto 3000/1999, art. 106)	[X] sim [ ] não
18	O delegatário contrata contador para a elaboração da sua escrituração contábil? (RIR, Decreto 3000/1999, art. 106)	[X] sim [ ] não
19	Os registros contábeis são mantidos completos de acordo com as normas estabelecidas pelo Poder Judiciário? (Código de Normas)	[X] sim [ ] não
20	O delegatário recolhe, mensalmente, o Imposto de Renda da Pessoa Física através do Carnê-Leão? (RIR, Decreto 3000/1999, art. 106)	[X] sim [ ] não
21	O delegatário dispõe das certidões negativas de tributos federais, de contribuições previdenciárias, de quitação do FGTS, que comprovem a regularidade da sua situação contábil, fiscal, trabalhista e previdenciária? (IN RFB 734/2007)	[X] sim [ ] não
22	O delegatário responsabiliza-se pela guarda e custódia de móveis, equipamentos, *software*, manuais, livros de registro público, documentos, circulares e informativos de propriedade do Poder Judiciário, mantendo-os em ordem e em local seguro? (Código de Normas e art. 30, incisos I e IV da Lei nº 9.935/94)	[X] sim [ ] não [ ] não se aplica
23	Existe contrato de seguro individual ou coletivo e para o estabelecimento, de forma a assegurar que, na hipótese de ocorrência de sinistro, o serviço delegado disponha dos recursos necessários ao seu pleno restabelecimento? (Lei 8.935/94, art. 41; RI, Adendo 2, item 42.4)	[X] sim [ ] não
24	O cartório mantém procedimentos de back-up ou cópia de segurança para seus arquivos informatizados, de modo a proteger os seus registros contra possíveis sinistros ou acidentes ? (Lei 8.935/94, art. 41)	[X] sim [ ] não
25	Qual o valor aproximado da arrecadação mensal do cartório?	**R$ 800.000,00**

F – INFORMAÇÕES GERAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	O delegatário permite que a Corregedoria Geral da Justiça ou o Juiz competente verifiquem, a qualquer tempo, os registros, controles, arquivos e instalações de operação, bem como a observância dos padrões de qualidade e eficiência do atendimento? (RICGJ, Adendo 2, item 50)	[X] sim [ ] não
02	O delegatário cria algum tipo de dificuldade para prestar as informações solicitadas pela Corregedoria Geral da Justiça ou pelo Juiz do foro local ?	[ ] sim [X] não
03	O delegatário utiliza a denominação que lhe é própria exclusivamente nas atividades do serviço delegado? Em caso de resposta negativa, qual a denominação utilizada?	[X] sim [ ] não*
04	O delegatário identifica-se através de comunicação visual, interna ou externa, inclusive em campanhas publicitárias de cunho meramente informativo, com a divulgação da denominação do cartório e seu endereço?	[X] sim [ ] não

*** Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Juiz deve determinar providências no momento da inspeção, e anotar à margem da respectiva questão quais providências foram adotadas. Atenção: quando for alimentado o programa pela Internet, o quadro "PROVIDÊNCIAS ADOTADAS" exige o mínimo de 10 (dez) caracteres.**

	ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO ***Corregedoria Geral da Justiça***

05	Nas dependências do estabelecimento, existe estoque de material de expediente e formulários suficientes e compatíveis para atender à demanda? (Lei 8.935/94, art. 41)	[ ] Excelente [X] Satisfatório [ ] Deficiente*
06	O delegatário comunica, imediatamente, por escrito, ao Poder Judiciário, a ocorrência de fatos pertinentes ao extravio, furto, roubo e sinistro, relacionando os móveis, equipamentos, livros, documentos e coisas afetadas?	[X] sim [ ] não
07	O delegatário comunica, por escrito, à Corregedoria Geral da Justiça, qualquer alteração de endereço e telefones residenciais, inclusive de seus substitutos, funcionários e empregados?	[X] sim [ ] não
08	O delegatário faz propaganda utilizando o nome do Poder Judiciário?	[ ] sim [X] não
09	O delegatário submete à prévia autorização do Poder Judiciário qualquer publicidade e propaganda que pretenda veicular nos meios de comunicação	[X] sim [ ] não
10	O delegatário promove ou permite que terceiros desautorizados realizem qualquer intervenção em *software* quando fornecido pelo Poder Judiciário?	[ ] sim [X] não
11	O delegatário guarda sigilo sobre a documentação e os assuntos de natureza reservada de que tenha conhecimento em razão do exercício de sua profissão? (art. 30, VI, da Lei 8.935/94)	[X] sim [ ] não
12	O delegatário já lavrou atos de divórcios, separações, inventários ou partilhas extrajudiciais? (Lei 11.441/2007). Se sim, quantos atos foram realizados no ano de 2011? Inventários [**201**] Divórcios [**192**] Separações [-]	[X] sim [ ] não [ ] não se aplica
13	O delegatário prestou as informações e cadastrou a serventia no Conselho Nacional de Justiça, atendendo ao disposto no Ofício n.º 107/07, de 27.11.2007, e no Provimento n.º 04/2008, da Corregedoria Geral da Justiça?	[X] sim [ ] não
14	O delegatário está cumprindo o Provimento n.º 05/2008 e anexos, que dispõe sobre a gratuidade do registro na expedição de certidões de nascimento e óbito e padroniza os respectivos formulários, que devem ser confeccionados, predominante e respectivamente, nas cores azul-escuro e cinza, e cujo papel deve conter as seguintes características: a) tamanho: 210mm x 297mm; b) gramatura: 90 gramas com filigrana; c) marca d'água exclusiva; d) *guilhoche*; e) *microletras* positivas com falha técnica; f) fibras coloridas; g) fundo UV; h) fundo numismático; i) linhas segmentadas; e j) rosáceas.	[ ] sim [X] não se aplica

*** Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Juiz deve determinar providências no momento da inspeção, e anotar à margem da respectiva questão quais providências foram adotadas. Atenção: quando for alimentado o programa pela Internet, o quadro "PROVIDÊNCIAS ADOTADAS" exige o mínimo de 10 (dez) caracteres.**

ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

TABELIONATO DE NOTAS

Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
Livro de Testamento Público	[ ] sim***** [ ] não	[ ] sim***** [ ] não	[ ] sim [ ] não*
Livro de Escrituras em Geral	[ ] sim***** [ ] não	[ ] sim***** [ ] não	[ ] sim [ ] não*
Livro de Procuração	[ ] sim***** [ ] não	[ ] sim***** [ ] não	[ ] sim [ ] não*
Livro de Depósito de Firma	[ ] sim***** [ ] não	[ ] sim***** [ ] não	[ ] sim [ ] não*

*** Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Juiz deve determinar providências no momento da inspeção, e anotar à margem da respectiva questão quais providências foram adotadas. Atenção: quando for alimentado o programa pela Internet, o quadro "PROVIDÊNCIAS ADOTADAS" exige o mínimo de 10 (dez) caracteres.**

ESTADO DE PERNAMBUCO PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Recife, de julho de 2012

Juiz Corregedor Auxiliar

Oficial da Serventia

*** Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Juiz deve determinar providências no momento da inspeção, e anotar à margem da respectiva questão quais providências foram adotadas. Atenção: quando for alimentado o programa pela Internet, o quadro "PROVIDÊNCIAS ADOTADAS" exige o mínimo de 10 (dez) caracteres.**